ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12+
27 октября 2023 года №12(126)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

от 02.10.2023 д. Пекша № 197

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района На 4-й квартал 2023 года

В рамках реализации постановления Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области, и для принятия на жилищный учет по договорам социального найма руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Пекшинское Петушинского района на 4-й квартал 2023 года в размере 25000 рублей.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

25.10.2023 д. Пекша № 220

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальномобразовании Пекшинское Петушинского района»

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района

постановляет:

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, постановляю:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 года № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.3 Порядка слово «перечень» заменить словами «перечень и структуру».

1.2. В абзаце 3 пункта 1.4 Порядка слова «не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего финансового года».

1.3. В пункте 1.5 Порядка слова «в соответствии с паспортом утвержденной муниципальной программы» заменить словами «в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией муниципального образования Пекшинское».

1.4. В абзаце 3 пункта 5.4 Порядка слово «перечень» заменить словами «перечень и структуру».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информациии подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети интернет по адресу http://peksha.info/.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

05.10.2023 г. д. Пекша № 201

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Пекшинское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Пекшинское, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Пекшинское.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Пекшинское
от «05» 10. 2023г. №

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Пекшинское
(Сокращенное наименование: «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Пекшинское)
(далее – административный регламент)

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения администрации муниципального образования Пекшинское (далее – Администрация), графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации: http://www.peksha/info.ru/ ;

на сайте «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - «МФЦ»): http://_____.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области (далее - ПГУ)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области» (далее - Реестр).

1.4. Структура административного регламента предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

1.5. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат муниципальной услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат муниципальной услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

Сокращенное наименование муниципальной услуги отсутствует.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Пекшинское, посредством органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ Владимирской области» в г.Петушки, (далее- МФЦ, многофункциональный центр), МФЦ осуществляет прием документов заявителей, а также выдачу результата муниципальной услуги, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной налоговой службы России по Владимирской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ /ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ /ЕПГУ – в Администрацию/ в МФЦ;
2) по телефону – в Администрацию/в МФЦ;
3) посредством сайта Администрации/ – в Администрацию;
4) посредством сайта «МФЦ» - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации/МФЦ графика приема заявителей.

2.2.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации/ «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;
- Выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ /ЕПГУ.

2.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является официальное письмо, составленное по правилам делопроизводства уполномоченного органа.

Результат муниципальной услуги может быть получен при личном посещении уполномоченного органа.

В случае подачи запроса почтовой связью результат муниципальной

услуги направляется почтовой связью по месту жительства заявителя.

При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – уполномоченный орган направляет в МФЦ для выдачи заявителю документы путем передачи их специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Администрацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, размещается на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на ЕПГУ, ПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

- доверенность.

4) дизайн-проект (паспорт) вывески, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему регламенту;

5) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на зарегистрированные товарный знак или знак обслуживания в случае их размещения на вывеске;

6) правоустанавливающий документ на объект, на котором размещается информационная вывеска, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности, право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды недвижимого имущества;

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

2. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

2.1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

2.4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ.

3. Заявление о предоставлении услуги подано в Администрацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

4. Отсутствие права на предоставление государственной услуги:

4.1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- несоответствие дизайн-проекта вывески требованиям к архитектурному облику территории, требованиям к вывескам, указанным в соответствующих правовых актах, в том числе в правилах благоустройства;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- нарушение требований статей 33, 41 - 44, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №73-ФЗ) в случаях, если здание является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия;

- отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески.

2.11. Порядок, размер и основания взимаемой платы за предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – 1 рабочий день;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ– в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка)для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.2.Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой(вывеской),содержащей информацию:

а) наименование;

б) местонахождение и юридический адрес; режим работы;

в) график приема;

г) номера телефонов для справок.

2.14.3. Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.14.4.Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

2.14.5.Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.14.6.Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.14.7.Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.8. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками)с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее–при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

2.14.9. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.14.10.Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.14.11.При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная(муниципальная)услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

215.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ и/или ЕПГУ.

2.18. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.19. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.20. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, Администрация, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней.

3) принятие решения – 3 рабочих дней;

4) направление результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию/Организацию заявления и документов, установленных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства или отказывает в приеме документов – 1 рабочий день.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги или отказ в приеме документов (по форме согласно приложению 6).

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления.

3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.3. Содержание административного действия, продолжительность и максимальный срок его выполнения:

– проверка документов на комплектность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

– формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) посредством системы межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), получение и рассмотрение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

– формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

– подготовка проекта решения о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески

– подготовка проекта решения об отказе в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 3 дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация решения о согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески либо подписание решения об отказе в согласовании установки информационной вывески и дизайн-проекта размещения вывески.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ О заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ либо через ЕПГУ, производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ/ПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) «МФЦ» подаются учредителю «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места О «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, «МФЦ», учредителю «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между «МФЦ» и Администрацией.

6.2. В случае подачи документов в Администрации посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрации:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Владимирской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ЗАЯВЛЕНИЕ
Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески

Дата _____
№ _____

_____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Наименование/ФИО	
Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ)	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Данные ДУЛ	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления услуги	
Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН	
Чье имущество используется для размещения вывески	
На вывеске указан товарный знак	
Сведения об объекте	
Кадастровый номер	
Адрес объекта	
Тип информационной вывески	
Номер регистрации товарного знака	
Документы	

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в ОМСУ/Организации
☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ /ЕПГУ

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласование
дизайн-проекта размещения вывески»

от _____
(ф.и.о. должностного лица,
полное наименование органа, адрес местонахождения)

от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия,
имя и отчество физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

_____
_____
_____
_____

(Дата, подпись заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Требования к оформлению дизайн-проекта информационной вывески

Материалы текстовой части дизайн-проекта должны содержать следующую информацию:

- адресные ориентиры;
- данные о заказчике проекта (ФИО/наименование организации);
- данные об исполнителе проекта (наименование организации/индивидуального предпринимателя);
- дата разработки проекта;
- сведение о здании, строении, сооружении, помещении, на внешних поверхностях которого предусматривается размещение вывески. В случае размещения ценовых табло автозаправочных станций, сведения о таких автозаправочных станциях;
- сведения о типе и виде конструкции вывески, габаритах, месте размещения, способе крепления/ установки, наличии освещения (подсветка наружная/внутренняя, количество, мощность световых элементов), материале, цвете, основных конструктивных элементах.

Материалы графической части дизайн-проекта должны содержать:

- ситуационную схему;
- чертеж фасадов с местом размещения информационной вывески с привязкой вывески к основным осям и конструктивным элементам, указанием габаритов (взамен чертежа фасада возможно использование качественной фотографии, не содержащей объектов, препятствующих визуальному восприятию и перекрывающих фасад (другими строениями, деревьями, автотранспортом) с минимально возможным перспективным искажением);
- фотофиксация существующего положения;
- фотомонтаж для демонстрации предлагаемого места размещения;
- эскиз информационной конструкции с указанием габаритных размеров и содержания (в дневное время суток, в ночное время суток);
- сведения о способе крепления/установки вывески и наличии искусственного освещения;
- иные материалы и чертежи при необходимости.

Каждый лист дизайн-проекта выполняется на листах формата А4 (при необходимости может быть выполнен на листах формата А3) со штампом. В штампе указываются должности, инициалы и фамилии лиц, принимавших участие в разработке, контроле и согласовании проекта. Листы оформляются подписями указанных лиц с указанием даты подписания. На листах также проставляется печать организации/индивидуального предпринимателя, подготовивших проект.

Дизайн-проект может быть предоставлен как в бумажном виде, так и в электронной форме (отсканированный проект в полноцветном режиме, с разрешением не менее 300 точек на дюйм).

Приложение № 4
по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
установки информационной вывески, дизайн-проекта
размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____
Тип вывески: _____
Адрес размещения: _____
Дата начала размещения: _____
Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 5
по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески" принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Приложение № 6
по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги "Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески" принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

09.10.2023 д. Пекша № 206

Об удовлетворении протеста прокурора и внесении изменений в постановление главы Пекшинского сельского поселения от 01.04.2017 № 91 « б» О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МО Пекшинское

Рассмотрев протест прокурора от 20.09.2023 № 4-02-2023, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю

1. Протест прокурора удовлетворить и внести в постановление главы Пекшинского сельского поселения от 01.04.2014 № 91 «б» « О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МО Пекшинское Петушинское района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции

С О С Т А В
единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Пекшинское сельское поселение»

Перегудова Татьяна Ивановна	глава администрации МО Пекшинское Петушинского района, председатель комиссии;
Цыганкова Наталья Николаевна	и.о.начальника МКУ « Административно- хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Латута Елена Ивановна	Главный бухгалтер МКУ « Административно- хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения,;
Лапшина Марина Борисовна	Начальник юридического отдела администрации МО Пекшинское Петушинского района
Климова Галина Вячеславовна	- главный специалист по кадрам, Делопроизводству и работе с населением МКУ « АХЦ Пекшинского сельского поселения

1.2. пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

« 3.3. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

1.3. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

« 3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ.»

1.4.пункт 4.8 положения признать утратившим силу;

1.5. пункт 6.4 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

От 10.10.2023 д.Пекша № 207

Об утверждении отчета об исполнении Бюджета муниципального образования Пекшинское за 9 месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пекшинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 09.10.2008 № 4/12

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образо-

вания Пекшинское за 9 месяцев 2023 года согласно приложению.

2. Направить утвержденный отчет об исполнении бюджета в Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на сайте Администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района по адресу http://peksha.info/.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение к постановлению администрации от 10.10.2023 № 207

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
на 1 октября 2023 г

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503117
		Дата	01.10.2023
Наименование		по ОКПО	
финансового органа	Администрация муниципльного образования Пекшинское Петушинского района	Глава по БК	603
Наименование публично-правового образования	Бюджет муниципального образования Пекшинское	по ОКТМО	17646454
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	36 126 911,83	21 515 638,13	14 611 273,70
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	23 822 100,00	10 011 517,35	13 810 582,65
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	1 083 000,00	1 718 532,05	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	1 083 000,00	1 718 532,05	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02010 01 0000 110	1 083 000,00	1 718 532,05	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	2 000,00	2 565,68	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	2 000,00	2 565,68	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	2 000,00	2 565,68	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	21 318 000,00	7 362 223,53	13 955 776,47
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	2 571 000,00	679 384,90	1 891 615,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	2 571 000,00	679 384,90	1 891 615,10
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	18 747 000,00	6 682 838,63	12 064 161,37
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	6 432 000,00	3 683 155,35	2 748 844,65
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	6 432 000,00	3 683 155,35	2 748 844,65
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	12 315 000,00	2 999 683,28	9 315 316,72
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	12 315 000,00	2 999 683,28	9 315 316,72
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	603 1 08 00000 00 0000 000	6 200,00	2 200,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	603 1 08 04000 01 0000 110	6 200,00	2 200,00	4 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	603 1 08 04020 01 0000 110	6 200,00	2 200,00	4 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	603 1 11 00000 00 0000 000	215 700,00	140 085,40	75 614,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 11 05000 00 0000 120	215 700,00	140 085,40	75 614,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05020 00 0000 120	28 100,00	18 825,40	9 274,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05025 10 0000 120	28 100,00	18 825,40	9 274,60

1	2	3	4	5	6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05030 00 0000 120	187 600,00	121 260,00	66 340,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	603 1 11 05035 10 0000 120	187 600,00	121 260,00	66 340,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	603 1 13 00000 00 0000 000	395 900,00	329 410,69	66 489,31
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	603 1 13 01000 00 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	603 1 13 01990 00 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	603 1 13 01995 10 0000 130	58 800,00	39 770,00	19 030,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	603 1 13 02000 00 0000 130	337 100,00	289 640,69	47 459,31
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	603 1 13 02990 00 0000 130	337 100,00	289 640,69	47 459,31
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	603 1 13 02995 10 0000 130	337 100,00	289 640,69	47 459,31
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	603 1 14 00000 00 0000 000	790 000,00	450 000,00	340 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	603 1 14 02000 00 0000 000	790 000,00	450 000,00	340 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	603 1 14 02050 10 0000 410	790 000,00	450 000,00	340 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	603 1 14 02053 10 0000 410	790 000,00	450 000,00	340 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	11 300,00	6 500,00	4 800,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	588 1 16 02000 02 0000 140	10 800,00	6 000,00	4 800,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	588 1 16 02020 02 0000 140	10 800,00	6 000,00	4 800,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	599 1 16 02000 02 0000 140	500,00	500,00	-
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	599 1 16 02020 02 0000 140	500,00	500,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	603 2 00 00000 00 0000 000	12 304 811,83	11 504 120,78	800 691,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	603 2 02 00000 00 0000 000	12 517 070,88	11 716 379,83	800 691,05
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	603 2 02 10000 00 0000 150	407 671,00	407 671,00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 00 0000 150	407 671,00	407 671,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 10 0000 150	407 671,00	407 671,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	603 2 02 15002 10 7044 150	407 671,00	407 671,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	603 2 02 20000 00 0000 150	2 819 300,00	2 160 500,00	658 800,00
Прочие субсидии	010	603 2 02 29999 00 0000 150	2 819 300,00	2 160 500,00	658 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	603 2 02 29999 10 0000 150	2 819 300,00	2 160 500,00	658 800,00
Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	010	603 2 02 29999 10 7039 150	2 647 800,00	1 989 000,00	658 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	010	603 2 02 29999 10 7167 150	171 500,00	171 500,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	603 2 02 30000 00 0000 150	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	603 2 02 35118 00 0000 150	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	603 2 02 35118 10 0000 150	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Иные межбюджетные трансферты	010	603 2 02 40000 00 0000 150	9 000 499,88	8 975 499,88	25 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	603 2 02 40014 00 0000 150	6 299 809,88	6 299 809,88	-

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	603 2 02 40014 10 0000 150	6 299 809,88	6 299 809,88	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	603 2 02 49999 00 0000 150	2 700 690,00	2 675 690,00	25 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	603 2 02 49999 10 0000 150	2 700 690,00	2 675 690,00	25 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	603 2 19 00000 00 0000 000	-212 259,05	-212 259,05	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 00000 10 0000 150	-212 259,05	-212 259,05	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	603 2 19 60010 10 0000 150	-212 259,05	-212 259,05	-

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	38 844 679,05	27 700 432,80	11 144 246,25
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	603 0100 00 0 00 00000 000	14 623 150,00	9 448 492,00	5 174 658,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	603 0104 00 0 00 00000 000	5 150 090,00	3 580 843,38	1 569 246,62
Расходы главы администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 1 00 00000 000	1 884 146,00	1 198 084,55	686 061,45
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 1 00 00110 000	1 854 200,00	1 168 138,55	686 061,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 1 00 00110 100	1 854 200,00	1 168 138,55	686 061,45
Расходы на поощрение главы администрации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Владимирской области	200	603 0104 95 1 00 55491 000	29 946,00	29 946,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 1 00 55491 100	29 946,00	29 946,00	-
Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 2 00 00000 000	3 265 944,00	2 382 758,83	883 185,17
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	200	603 0104 95 2 00 00110 000	3 082 400,00	2 217 982,65	864 417,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 2 00 00110 100	3 082 400,00	2 217 982,65	864 417,35
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	603 0104 95 2 00 00190 000	87 800,00	69 032,18	18 767,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0104 95 2 00 00190 200	87 800,00	69 032,18	18 767,82
Расходы на поощрение аппарата администрации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Владимирской области	200	603 0104 95 2 00 55491 000	95 744,00	95 744,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0104 95 2 00 55491 100	95 744,00	95 744,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	603 0106 00 0 00 00000 000	172 800,00	129 600,00	43 200,00
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	200	603 0106 99 9 00 81300 000	172 800,00	129 600,00	43 200,00
Межбюджетные трансферты	200	603 0106 99 9 00 81300 500	172 800,00	129 600,00	43 200,00
Резервные фонды	200	603 0111 00 0 00 00000 000	50 000,00	-	50 000,00
Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	200	603 0111 99 9 00 20250 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0111 99 9 00 20250 800	50 000,00	-	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	603 0113 00 0 00 00000 000	9 250 260,00	5 738 048,62	3 512 211,38
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	200	603 0113 02 0 00 00000 000	199 360,00	146 030,00	53 330,00
Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	200	603 0113 02 0 01 20590 000	8 000,00	5 012,00	2 988,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 01 20590 200	8 000,00	5 012,00	2 988,00
Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправлени Пекшинского сельского поселения	200	603 0113 02 0 02 20590 000	126 360,00	94 770,00	31 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 02 20590 200	126 360,00	94 770,00	31 590,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1	2	3	4	5	6
Развитие сети передачи данных органов местного самоупраления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	200	603 0113 02 0 03 20590 000	11 000,00	10 248,00	752,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 03 20590 200	11 000,00	10 248,00	752,00
Оплата информационно-справочных систем	200	603 0113 02 0 04 20590 000	54 000,00	36 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 02 0 04 20590 200	54 000,00	36 000,00	18 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	200	603 0113 99 9 00 02590 000	8 396 300,00	5 206 853,15	3 189 446,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0113 99 9 00 02590 100	7 194 700,00	4 330 323,25	2 864 376,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 02590 200	1 200 000,00	875 335,90	324 664,10
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0113 99 9 00 02590 800	1 600,00	1 194,00	406,00
Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	200	603 0113 99 9 00 20230 000	26 000,00	26 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20230 200	26 000,00	26 000,00	-
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственоcти	200	603 0113 99 9 00 20270 000	70 000,00	9 000,00	61 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20270 200	70 000,00	9 000,00	61 000,00
Выполнение других обязательств поселения	200	603 0113 99 9 00 20290 000	20 000,00	16 813,80	3 186,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20290 200	20 000,00	16 813,80	3 186,20
Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества	200	603 0113 99 9 00 20360 000	188 600,00	124 068,67	64 531,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20360 200	188 600,00	124 068,67	64 531,33
Расходы на уплату налогов и иных платежей	200	603 0113 99 9 00 20770 000	200 000,00	119 133,00	80 867,00
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0113 99 9 00 20770 800	200 000,00	119 133,00	80 867,00
Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	200	603 0113 99 9 00 20860 000	150 000,00	90 150,00	59 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0113 99 9 00 20860 200	150 000,00	90 150,00	59 850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	603 0200 00 0 00 00000 000	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	603 0203 00 0 00 00000 000	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	603 0203 99 9 00 51180 000	289 600,00	172 708,95	116 891,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0203 99 9 00 51180 100	275 000,00	172 708,95	102 291,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0203 99 9 00 51180 200	14 600,00	-	14 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	603 0300 00 0 00 00000 000	207 000,00	202 000,00	5 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	603 0310 00 0 00 00000 000	207 000,00	202 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0310 01 0 00 00000 000	207 000,00	202 000,00	5 000,00
Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	200	603 0310 01 0 01 10ПБ0 000	5 000,00	-	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0310 01 0 01 10ПБ0 200	5 000,00	-	5 000,00
Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	200	603 0310 01 0 02 10ПБ0 000	202 000,00	202 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0310 01 0 02 10ПБ0 200	202 000,00	202 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	603 0400 00 0 00 00000 000	6 349 809,88	6 349 809,88	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	603 0409 00 0 00 00000 000	6 299 809,88	6 299 809,88	-
Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	200	603 0409 99 9 00 20400 000	6 299 809,88	6 299 809,88	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0409 99 9 00 20400 200	6 299 809,88	6 299 809,88	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	603 0412 00 0 00 00000 000	50 000,00	50 000,00	-
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	200	603 0412 99 9 00 81280 000	50 000,00	50 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	603 0412 99 9 00 81280 500	50 000,00	50 000,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	603 0500 00 0 00 00000 000	6 177 500,00	5 166 391,60	1 011 108,40

1	2	3	4	5	6
Жилищное хозяйство	200	603 0501 00 0 00 00000 000	485 000,00	278 171,30	206 828,70
Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	200	603 0501 99 9 00 20720 000	485 000,00	278 171,30	206 828,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0501 99 9 00 20720 200	485 000,00	278 171,30	206 828,70
Благоустройство	200	603 0503 00 0 00 00000 000	5 692 500,00	4 888 220,30	804 279,70
Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0503 03 0 00 00000 000	5 342 500,00	4 542 045,30	800 454,70
Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	200	603 0503 03 0 01 20560 000	300 000,00	69 160,00	230 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 01 20560 200	300 000,00	69 160,00	230 840,00
Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	200	603 0503 03 0 02 20560 000	500 000,00	396 000,00	104 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 02 20560 200	500 000,00	396 000,00	104 000,00
Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	200	603 0503 03 0 03 20560 000	560 000,00	470 726,00	89 274,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 03 20560 200	560 000,00	470 726,00	89 274,00
Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	200	603 0503 03 0 05 20540 000	40 000,00	38 750,00	1 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 05 20540 200	40 000,00	38 750,00	1 250,00
Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	200	603 0503 03 0 06 20530 000	3 250 000,00	2 962 284,30	287 715,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 06 20530 200	3 250 000,00	2 962 284,30	287 715,70
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	200	603 0503 03 0 07 20560 000	12 000,00	-	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 07 20560 200	12 000,00	-	12 000,00
Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	200	603 0503 03 0 08 20560 000	50 000,00	49 185,00	815,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 08 20560 200	50 000,00	49 185,00	815,00
Удаление сухостойных и аварийных деревьев	200	603 0503 03 0 09 20560 000	300 000,00	226 850,00	73 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 09 20560 200	300 000,00	226 850,00	73 150,00
Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	200	603 0503 03 0 10 20560 000	150 000,00	148 590,00	1 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 10 20560 200	150 000,00	148 590,00	1 410,00
Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	171 500,00	171 500,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	171 500,00	171 500,00	-
Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	200	603 0503 03 0 11 S1670 000	9 000,00	9 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 03 0 11 S1670 200	9 000,00	9 000,00	-
Расходы на текущий ремонт спортивной площадки в п.Труд	200	603 0503 99 9 00 20780 000	100 000,00	99 175,00	825,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 99 9 00 20780 200	100 000,00	99 175,00	825,00
Устройство ограждения вокруг бесхозных мазутных емкостей в п.Труд	200	603 0503 99 9 00 20790 000	250 000,00	247 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0503 99 9 00 20790 200	250 000,00	247 000,00	3 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	603 0600 00 0 00 00000 000	150 000,00	66 400,00	83 600,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	603 0605 00 0 00 00000 000	150 000,00	66 400,00	83 600,00
Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0605 03 0 04 20570 000	150 000,00	66 400,00	83 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0605 03 0 04 20570 200	150 000,00	66 400,00	83 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	603 0800 00 0 00 00000 000	10 631 500,00	5 994 048,53	4 637 451,47
Культура	200	603 0801 00 0 00 00000 000	10 631 500,00	5 994 048,53	4 637 451,47
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	200	603 0801 04 0 00 00000 000	10 631 500,00	5 994 048,53	4 637 451,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	200	603 0801 04 0 01 03590 000	7 824 300,00	4 523 784,01	3 300 515,99

1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 01 03590 100	5 357 800,00	2 914 841,16	2 442 958,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0801 04 0 01 03590 200	2 400 000,00	1 559 820,85	840 179,15
Иные бюджетные ассигнования	200	603 0801 04 0 01 03590 800	66 500,00	49 122,00	17 378,00
Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	200	603 0801 04 0 02 03590 000	20 000,00	3 500,00	16 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	603 0801 04 0 02 03590 200	20 000,00	3 500,00	16 500,00
Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	200	603 0801 04 0 03 70390 000	2 647 800,00	1 393 516,43	1 254 283,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 03 70390 100	2 647 800,00	1 393 516,43	1 254 283,57
Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	200	603 0801 04 0 03 S0390 000	139 400,00	73 248,09	66 151,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	603 0801 04 0 03 S0390 100	139 400,00	73 248,09	66 151,91
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	603 1000 00 0 00 00000 000	413 300,00	300 581,84	112 718,16
Пенсионное обеспечение	200	603 1001 00 0 00 00000 000	341 435,00	228 716,84	112 718,16
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	200	603 1001 99 9 00 20260 000	341 435,00	228 716,84	112 718,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	603 1001 99 9 00 20260 300	341 435,00	228 716,84	112 718,16
Охрана семьи и детства	200	603 1004 00 0 00 00000 000	71 865,00	71 865,00	-
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем молодых семей	200	603 1004 99 9 00 81290 000	71 865,00	71 865,00	-
Межбюджетные трансферты	200	603 1004 99 9 00 81290 500	71 865,00	71 865,00	-
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	603 1300 00 0 00 00000 000	2 819,17	-	2 819,17
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	603 1301 00 0 00 00000 000	2 819,17	-	2 819,17
Расходы на обслуживание муниципального долга (на уплату процентов за пользование кредитами)	200	603 1301 99 9 00 20890 000	2 819,17	-	2 819,17
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	603 1301 99 9 00 20890 700	2 819,17	-	2 819,17
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-2 717 767,22	-6 184 794,67	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	2 717 767,22	6 184 794,67	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	4 700 000,00	-
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	603 01 03 00 00 00 0000 000	-	4 700 000,00	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 000	-	4 700 000,00	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 700	4 700 000,00	4 700 000,00	-
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 10 0000 710	4 700 000,00	4 700 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 00 0000 800	-4 700 000,00	-	-
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	603 01 03 01 00 10 0000 810	-4 700 000,00	-	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		2 717 767,22	1 484 794,67	1 232 972,55
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	603 01 05 00 00 00 0000 000	2 717 767,22	1 484 794,67	1 232 972,55
увеличение остатков средств, всего	710		-	-29 804 167,52	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	603 01 05 00 00 00 0000 500	-	-29 804 167,52	X

1	2	3	4	5	6
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	603 01 05 02 00 00 0000 500	-	-29 804 167,52	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	603 01 05 02 01 00 0000 510	-	-29 804 167,52	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	603 01 05 02 01 10 0000 510	-	-29 804 167,52	X
уменьшение остатков средств, всего	720		-	31 288 962,19	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	603 01 05 00 00 00 0000 600	-	31 288 962,19	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	603 01 05 02 00 00 0000 600	-	31 288 962,19	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	603 01 05 02 01 00 0000 610	-	31 288 962,19	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	603 01 05 02 01 10 0000 610	-	31 288 962,19	X

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово- экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

«01» октября 2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

11.10.2023 д. Пекша № 208

О внесении изменений и дополнений в в постановление администрации муниципального образования Пекшинское от 19.07.2023№ 157 Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Владимирской области от 16.11.2006 № 19 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Владимирской области», в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 19.07.2023 № 157 « Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, замещающим должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и работникам, подведомственных ей муниципальных учреждений» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. За каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, выплата суточных работникам производится в размере 700 (Семьсот) рублей.» ;

1.2. подпункт б) пункта 12 дополнить словами: « но не более 2500(Две тысячи пятьсот рублей) в сутки»;

1.3. дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1 В период нахождения гражданского служащего в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Действие положений пунктов 1.1. и 1.2. настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12 октября 2023 года.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

20.10.2023 д. Пекша № 214

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское от 29.09.2020 № 115 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Уставом муниципального образования Пекшинское,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 29.09.2020 № 115 «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1.1 В наименовании программы слова «на 2021-2023 годы» исключить.

1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети интернет по адресу http://peksha.info/.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Приложение
к Постановлению от 20.10.2023 № 214

1. Паспорт
Муниципальной программы
«Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское»

Наименование программы	«Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10. 2015 № 21 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района»; распоряжение администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 15.09.2020 № 61-р «О разработке муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы».
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района
Руководитель программы	Заместитель главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района
Ответственный исполнитель	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»
Цель и задачи программы	**Цель**: Совершенствование системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское и повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов. Задачи: - Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и населением при решении вопросов благоустройства территории поселения; - Приведение в качественное состояние и эстетичный вид элементов благоустройства, фасадов зданий и ограждений; -Привлечение населения к участию в решении проблем благоустройства; -Организация ремонта и содержания уличного освещения в населенных пунктах с учетом экономии энергопотребления, - Поэтапная замена устаревших светильников на энергосберегающие и установка приборов управления освещением; - Организация централизованного сбора и вывоза бытовых отходов в населенных пунктах с численностью постоянно проживающего населения более 50 человек; -Оборудование мест сбора отходов в соответствии с санитарными требованиями и нормами; - Оздоровление санитарной и экологической обстановки на территории поселения, ликвидация свалок бытового мусора; - Повышение экологического образования населения, развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.
Целевые индикаторы и показатели	**-** Увеличение доли населенных пунктов с централизованным сбором и вывозом отходов; - Сокращение несанкционированных мест размещения отходов; - Увеличение доли населенных пунктов, оборудованных детскими игровыми площадками и другими элементами благоустройства; - Сокращение расходов бюджета на содержание (оплату) потребленной электроэнергии для нужд уличного освещения; - Повышение надежности и бесперебойности работы уличного освещения; - Повышение общего уровня благоустройства территории поселения.
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2026 годы
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района, муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района» Управляющие компании: ООО «СМК Реконструкция», ООО «Наш Дом», предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории поселения, подрядные организации, население.
Объемы и источники финансирования программы, в т.ч. по источникам финансирования и по годам реализации программы	Основными источниками финансирования являются: бюджет муниципального образования Пекшинское, областной бюджет. Выделение средств из областного бюджета предусмотрено государственной программой Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.12.2019 № 904. Общий объем финансирования Программы в сумме 33616,497 тыс.руб., в т.ч.: областной бюджет 2705,2 тыс.руб., местный бюджет – 30911,297 тыс.руб. В том числе по годам: 2021 год – 7864,85 в том числе: областной бюджет – 910,0 тыс.руб., местный бюджет – 6954,85 тыс.руб. 2022 год – 8675,347 в том числе: областной бюджет – 910,0 тыс.руб., местный бюджет –7765,347 тыс.руб. 2023 год – 5492,5 в том числе: областной бюджет – 171,5 тыс.руб. местный бюджет 5321,0 тыс.руб. 2024 год – 2584,0 в том числе: областной бюджет – 237,9 тыс.руб. местный бюджет 2346,1 тыс.руб. 2025 год – 4414,4 в том числе: областной бюджет – 237,9 тыс.руб. местный бюджет 4176,5 тыс.руб. 2026 год – 4585,4 в том числе: областной бюджет – 237,9 тыс.руб. местный бюджет 4347,5 тыс.руб. - **202**
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1.Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям населения; 2. Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов и окружающей среды; 3.Повышение уровня благоустройства населенных пунктов; 4.Повышение надежности систем уличного освещения; 5.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов; 6.Повышение эффективности расходования средств местного бюджета на мероприятия по благоустройству.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Право граждан на благоприятную среду жизнедеятельности закреплено в Конституции Российской Федерации. В связи с этим, создание благоприятных условий для проживания является одной из значимых задач, на успешное решение которой должны быть направлены совместные усилия органа местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций различной формы собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, а также населения.

Для успешного развития территории муниципального образования Пекшинское и улучшения условий жизни населения необходим комплексный подход к проведению мероприятий по благоустройству.

В настоящее время на территории поселения постоянно проживает порядка 5000 человек. В летний период в связи с близостью Московского региона численность населения увеличивается в пять раз за счет дачников.

В состав поселения входит 57 населенных пунктов.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд нерешенных проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям. В ряде населенных пунктов с численностью постоянно проживающего населения свыше 50 человек не организован централизованный сбор и вывоз бытовых отходов. Особенно остро этот

вопрос касается населенных пунктов, расположенных рядом с лесным фондом. Также не во всех мелких населенных пунктах имеются детские игровые и спортивные площадки. Дворовые территории многоквартирных домов не полностью благоустроены. В некоторых населенных пунктах имеются территории, заросшие сорной растительностью, в частности борщевиком. Требуется дальнейшая работа по модернизации уличного освещения в соответствии с требованиями энергосбережения и повышением энергоэффективности.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для решения проблем по благоустройству необходимо использовать программный метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния, создания комфортных условий проживания населения, должна осуществляться в соответствии с настоящей программой.

Важна четкая согласованность действий администрации и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством.

Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач.

Данная программа является основой для реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

В результате проведенных мероприятий запланированных к реализации на территории поселения появится качественное содержание существующих объектов благоустройства, что является одной из главных задач настоящей программы.

Благоустройство является той составляющей, которая формирует комфорт, эстетическую и функциональную привлекательность, качество и удобство жизни населения. Несмотря на принимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

3. Цели и задачи

Главной целью программы является совершенствование системы комплексного благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское и повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, ежегодно проводится анализ существующего уровня благоустройства сельского поселения. В ближайшие три года, на которые рассчитана Программа, необходимо продолжить работы по благоустройству территорий, с созданием уютных дворов, обустроенных детских и спортивных площадок, зон отдыха для детей и взрослых и многого другого.

Для достижения поставленной цели Программы были сформулированы следующие задачи:

- Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и населением при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- Приведение в качественное состояние и эстетичный вид элементов благоустройства, фасадов зданий и ограждений;
- Привлечение населения к участию в решении проблем благоустройства;
- Организация ремонта и содержания уличного освещения в населенных пунктах с учетом экономии энергопотребления,
- Поэтапная замена устаревших светильников на энергосберегающие и установка приборов управления освещением;
- Организация централизованного сбора и вывоза бытовых отходов в населенных пунктах с численностью постоянно проживающего населения более 50 человек;
- Оборудование мест сбора отходов в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- Оздоровление санитарной и экологической обстановки на территории поселения, ликвидация свалок бытового мусора;
- Повышение экологического образования населения, развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами;

4. Целевые показатели (индикаторы)

Сведения о целевых показателях настоящей программы и их значениях приведены в таблице№1.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения

Таблица № 1

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						
		Базовый год (2019)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское»								
1. Увеличение доли населенных пунктов с централизованным сбором и вывозом отходов	%	5	7	9	11	12	13	14
2.Сокращение несанкционированных мест размещения отходов	шт.	12	11	9	8	8	7	7
3. Увеличение доли населенных пунктов, оборудованных детскими игровыми площадками и другими элементами благоустройства	%	11	12	14	15	15	16	17
4. Сокращение расходов бюджета на содержание (оплату) потребленной электроэнергии для нужд уличного освещения	%	7	6	5.5	5	5	5	5
5. Повышение надежности и бесперебойности работы уличного освещения	%	50	55	58	60	60	60	60
6. Повышение общего уровня благоустройства территории поселения	%	40	45	55	60	60	60	65

5. Основные направления реализации Программы.

Основные направления благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское можно выделить в следующие группы:

1. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования;
- приобретение и установка энергосберегающих светильников;
- Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград;
- Ремонт и содержание пешеходных мостиков;
- Удаление сухостойных и аварийных деревьев

2. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним;
- Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград;
- Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами;
- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов.

3. Улучшение санитарного содержания населенных пунктов поселения

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Ликвидация несанкционированных свалок мусора;
- Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников;
- Вырубка кустарников, скашивание сорной травы.

4. Повышение надежности работы уличного освещения;

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Ремонт и содержание уличного освещения.

5. Увеличение доли населенных пунктов с централизованным сбором и вывозом отходов.

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО.

6. Привлечение внимания общественности к проблеме благоустройства.

Для реализации данного направления запланировано проведение следующих мероприятий:

- Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики.

6. Механизм реализации и управления Программой.

Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение изменений в нее, а также координацию деятельности исполнителей программы - муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района»

Управляющие компании: ООО «СМК Реконструкция», ООО «Наш Дом», предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории поселения, подрядные организации, население обеспечивают реализацию мероприятий Программы в рамках своей компетенции, а также представляют необходимую информацию в установленные сроки для подготовки отчетов о ходе реализации мероприятий.

Мониторинг реализации Программы в целом осуществляют разработчик - Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района совместно с исполнителями и участниками Программы в порядке и сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Финансовый отдел администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района представляет информацию о финансировании Программы за счет средств бюджетов всех уровней.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района в лице главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Реализация программных мероприятий предусматривает целевое использование финансовых средств в соответствии с поставленной задачей, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств.

Механизм реализации программы основан на скоординированных действиях, направленных на достижение намеченной цели. Выполнение мероприятий предусматривается осуществлять на основе открытости, добровольности, взаимовыгодном сотрудничестве, что обеспечит широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

7. Прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Программы.

Реализация Программы позволит повысить уровень общего благоустройства муниципального образования Пекшинское.

Проведение мероприятий по благоустройству послужит приданию муниципальному образованию статуса чистого и благоустроенного, увеличению его привлекательности для жителей и гостей поселения. В результате реализации программы также ожидается: улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов и окружающей среды, повышение уровня благоустройства населенных пунктов, повышение надежности систем уличного освещения, повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, повышение эффективности расходования средств местного бюджета на мероприятия по благоустройству, формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения, наиболее полно удовлетворяющей материальным и духовным потребностям населения. Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

8. Перечень программных мероприятий

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы предусмотрено выполнение мероприятий по благоустройству муниципального образования Пекшинское.

Перечень мероприятий с разбивкой по годам указан в Таблице № 2:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Таблица № 2

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Основные мероприятия муниципальной программы						
1	1. Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства	Целевой показатель 3
2	2.Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Увеличение доли населенных пунктов с централизованным сбором и вывозом отходов	Целевой показатель 1,2
3	3.Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов	
4	4.Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Улучшение санитарного содержания населенных пунктов поселения	
5	5.Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		
6	6.Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. Повышение надежности работы уличного освещения	Целевой показатель 4, 5
7	7.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Улучшение внешнего благоустройства, приведение в качественное состояние элементов благоустройства Повышение общего уровня благоустройства поселения	Целевой показатель 6.
8	8.Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		
9	9.Удаление сухостойных и аварийных деревьев	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		
10	10.Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		
11	11.Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		

1	2	3	4	5	6	7
12	12.Ремонт и содержание пешеходных мостиков	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Привлечение внимания общественности к проблеме благоустройства	
13	13.Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026		
14	14.Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	Начальник МКУ «АХЦ Пекшинского сельского поселения»	2021	2026	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства	

9. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Основными источниками финансирования являются: бюджет муниципального образования Пекшинское, областной бюджет. Выделение средств из областного бюджета предусмотрено государственной программой Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.12.2019 №904.

Общий объем финансирования Программы в сумме 33 616,497 тыс. руб., в т.ч. областной бюджет 2705,2 тыс.руб., местный бюджет 30 911,297 тыс.руб.

В том числе по годам:

2021 год - 7864,85 в том числе: областной бюджет - 910,0 тыс.руб., местный бюджет 6954,85 тыс.руб.

2022 год – 8675,347 в том числе: областной бюджет - 910,0 тыс.руб., местный бюджет 7765,347 тыс.руб.

2023 год – 5492,5 в том числе: областной бюджет - 171,5 тыс.руб., местный бюджет – 5321,0 тыс.руб.

2024 год – 2584,0 в том числе: областной бюджет - 237,9 тыс.руб., местный бюджет – 2346,1 тыс.руб.

2025 год – 4414,4 в том числе: областной бюджет - 237,9 тыс.руб., местный бюджет – 4176,5 тыс.руб.

2026 год – 4585,4 в том числе: областной бюджет - 237,9 тыс.руб., местный бюджет –4347,5 тыс.руб.

Объемы и источники финансирования основных мероприятий настоящей Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год и приведены в Таблице № 3».

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица № 3

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб						Итого 2021–2026 годы
		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	Местный бюджет	349,0	372,0	300,0	0,0	400,0	400,0	1821,0
2. Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	Местный бюджет	762,0	944,2	500,0	0,0	400,0	400,0	3006,2
3.Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	Местный бюджет	327,0	480,0	560,0	100,0	500,0	500,0	2467,0
4.Ликвидация несанкционированных свалок мусора	Местный бюджет	63,1	480,0	150,0	30,0	150,0	200,0	1073,1
5.Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	Местный бюджет	50,15	47,2	40,0	40,0	50,0	60,0	287,35
6.Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	Местный бюджет	4700,0	4560,55	3250,0	2000,0	2200,0	2300,0	19010,55
7.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	Местный бюджет	4,3	6,5	12,0	14,0	14,0	15,0	65,8
8.Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	Местный бюджет	60,0	58,55	50,0	50,0	50,0	60,0	328,55
9.Удаление сухостойных и аварийных деревьев	Местный бюджет	280,0	198,05	300,0	50,0	200,0	200,0	1228,05
10.Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	Местный бюджет	84,3	238,35	150,0	49,6	100,0	100,0	722,25
11.Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами	Всего	958,0	957,9	180,5	250,4	250,4	250,4	2847,6
	Областной бюджет	910,0	910,0	171,5	237,9	237,9	237,9	2705,2
	Местный бюджет	48,0	47,9	9,0	12,5	12,5	12,5	142,4
12.Ремонт и содержание пешеходных мостиков	Местный бюджет	172,7	199,547	0,0	0,0	0,0	0,0	372,247
13. Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	Местный бюджет	46,8	79,0	0,0	0,0	50,0	50,0	225,8
14. Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	Местный бюджет	7,5	53,5	0,0	0,0	50,0	50,0	161,0
	ИТОГО по программе:	7864,85	8675,347	5492,5	2584,0	4414,4	4585,4	33616,497
	Областной бюджет	910,0	910,0	171,5	237,9	237,9	237,9	2705,2
	Местный бюджет	6954,85	7765,347	5321,0	2346,1	4176,5	4347,5	30911,297

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

25.10.2023 д. Пекша № 219

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 31.03.2022 № 67 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 31.03.2022 № 67 № « Об утверждении программы « Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1.По всему тексту Программы слова « Зав. юридическим отделом» заменить словами « Начальник юридического отдела» в соответствующих падежах;

1.2. Приложение № 2 к Программе дополнить пп.3.14. следующего содержания:

3.14.	Проведение анализа поступающих ответственному должностному лицу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	Постоянно	Начальник юридического отдела

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

25.10.2023 д. Пекша № 220

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района»

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района

постановляет:

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, постановляю:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 08.10.2015 года № 21 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.3 Порядка слово «перечень» заменить словами «перечень и структуру».

1.2. В абзаце 3 пункта 1.4 Порядка слова «не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего финансового года».

1.3. В пункте 1.5 Порядка слова «в соответствии с паспортом утвержденной муниципальной программы» заменить словами «в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными администрацией муниципального образования Пекшинское».

1.4. В абзаце 3 пункта 5.4 Порядка слово «перечень» заменить словами «перечень и структуру».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информациии подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети интернет по адресу http://peksha.info/.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 42/15

Об удовлетворении протеста прокурора и внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 14.04.2016 № 8/4 Об утверждении Положения «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определениястоимости подарка и его реализации (выкупа)»

Рассмотрев протест прокурора от 28.09.2023 № 4-02-2023, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района Р Е Ш И Л:

1. Протест прокурора удовлетворить и внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 14.04.2016 № 8/4 «О порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», следующие изменения:

1.1. во втором предложении пункта 11 слова « списание» исключить;

1.2. в пункте 19 слова « списании» заменить словом « уничтожении».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское
И. Н.Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 43/15

О внесении изменений в решение народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 28.09.2023 № 40/13 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Пекшинское»

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 29.09.2023 № 40/13 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Пекшинское»:

1.1 Подпункт 5 пункта 6 раздела 5 исключить.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское в сети интернет по адресу http://peksha.info/.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 44/15

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 25.11.2010 № 57/14 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2023г. № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» , постановлением Правительства Владимирской области от 13.09.2023 № 665 « О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 25.11.2010 № 57/14 « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения» административно- хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района» следующие изменения:

1.1. в Приложении № 2 в пункте 1.1 слова «постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008г. №562» заменить словами «постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2023г. № 463»

1.2 .пункт 2.1.1. раздела 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции**:**

«2.1.1.Размер базовой ставки заработной платы зависит от профессиональной квалификационной группы и составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - 3579 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - 4062 рубля».

1.3. пункт 2.1.2. раздела 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

« 2.1.2 Указанные выше размеры базовой ставки заработной платы установлены в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2023г. № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции постановления от 13.09.2023 № 665).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

Глава муниципального образования Пекшинское
И. Н.Иванова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 45/15

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 22.12.2022 № 68/14 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год»

Рассмотрев обращение главы администрации МО Пекшинское, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 22.12.2022№ 68/14«Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год»:

1.1. Статью1 изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 36 359,91183 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 40 139,72905 тыс. руб.

3) дефицит бюджета – 3 779,81722 тыс.руб.

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования Пекшинское на 01 января 2024года в сумме 0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

1.2. В п.1 статьи 9 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований» слова «получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год в сумме 12 517,07088 тыс.руб., изложить в следующей редакции: «получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год в сумме 12 750,07088 тыс.руб.».

1.3. Приложение № 1«Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.4.Приложение № 5 «Объем поступлений доходов по основным источникам на 2023 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6«Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7«Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов МОПекшинское
от 26.10.2023 № 45/15

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.
603	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	**3779,81722**
		Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы	0,0
603	01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	4700,0
603	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитовиз других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-4700,0
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3779,81722

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 26.10.2023 № 45/15

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2023 год

(тыс.руб)

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	23822,1		23822,1
18210100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	1083,0		1083,0
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	1083,0		1083,0
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц	1083,0		1083,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	2,0		2,0
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2,0		2,0
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2,0		2,0
18210600000000000000	Налоги на имущество	21318,0		21318,0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2571,0		2571,0
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2571,0		2571,0
18210606000000000110	Земельный налог	18747,0		18747,0

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
18210606030000000110	Земельный налог с организаций	6432,0		6432,0
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6432,0		6432,0
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	12315,0		12315,0
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12315,0		12315,0
60310800000000000000	Государственная пошлина	6,2		6,2
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	6,2		6,2
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,2		6,2
60311100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	215,7		215,7
60311105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	215,7		215,7
60311105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	28,1		28,1
60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	28,1		28,1
60311105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	187,6		187,6
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	187,6		187,6
60311300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	395,9		395,9
60311301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	58,8		58,8
60311301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	58,8		58,8
60311301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	58,8		58,8
60311302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	337,1		337,1
60311302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	337,1		337,1
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	337,1		337,1
60311400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	790,0		790,0
60311402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	790,0		790,0
60311402050100000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	790,0		790,0
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	790,0		790,0
60311406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,0		0,0
60311406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	0,0		0,0
60311406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0		0,0
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,3		11,3
58811602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10,8		10,8
58811602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,8		10,8
59911602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	0,5		0,5
59911602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,5		0,5
60320000000000000000	Безвозмездные поступления	12304,81183	+233,0	12537,81183

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2023 год	Изменения	Уточненный план на 2023 год
60320200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	12517,07088	+233,0	12750,07088
60320210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы РФ	407,671	+233,0	640,671
60320215002000000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	407,671	+233,0	640,671
60320215002100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	407,671	+233,0	640,671
60320215002107044150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	407,671	+233,0	640,671
60320220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2819,3		2819,3
60320229999000000150	Прочие субсидии	2819,3		2819,3
60320229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2819,3		2819,3
60320229999107039150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2647,8		2647,8
60320229999107167150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	171,5		171,5
60320230000000000150	Субвенции бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	289,6		289,6
60320235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6		289,6
60320235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6		289,6
60320240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	9000,49988		9000,49988
60320240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	6299,80988		6299,80988
60320240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	6299,80988		6299,80988
60320249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2700,69		2700,69
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2700,69		2700,69
60321900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-212,25905		-212,25905
60321900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-212,25905		-212,25905
60321960010100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-212,25905		-212,25905
	Всего доходов	36126,91183	+233,0	36359,91183

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов МОПекшинское
от 26.10.2023 № 45/15

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Администрация МО Пекшинское Петушинского района	**603**	**0000**	**0000000000**	000	38844,67905	+1295,05	40139,72905
1	Общегосударственные вопросы	**603**	**0100**	**0000000000**	**000**	**14623,15**	**+313,0**	**14936,15**
1.1	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	**0000000000**	**000**	**5150,09**	**+78,7**	**5228,79**
1.1.1	Расходы главы администрации МО Пекшинское	**603**	**0104**	**9510000000**	**000**	**1884,146**	**+23,1**	**1907,246**
	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000110	000	1854,2	**+23,1**	1877,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9510000110	100	1854,2	+23,1	1877,3
	Расходы на поощрение главы администрации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Владимирской области	603	0104	9510055491	000	29,946		29,946
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9510055491	100	29,946		29,946
1.1.2	Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	**603**	**0104**	**9520000000**	**000**	**3265,944**	**+55,6**	3321,5 44
	Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000110	000	3082,4	+55,6	3138,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9520000110	100	3082,4	+55,6	3138,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	0104	9520000190	000	87,8		87,8
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	603	0104	9520000190	200	87,8		87,8

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Расходы на поощрение аппарата администрации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Владимирской области	603	0104	9520055491	000	95,744		95,744
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9520055491	100	95,744		95,744
1.2	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**603**	**0106**	**0000000000**	**000**	**172,8**		172,8
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	603	0106	9990081300	000	172,8		172,8
	Межбюджетные трансферты	603	0106	9990081300	500	172,8		172,8
1.3	Резервные фонды	**603**	**0111**	**0000000000**	**000**	**50,0**		50,0
1.3.1	Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	603	0111	9990020250	**000**	**50,0**		50,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	9990020250	800	50,0		50,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	**603**	**0113**	**0000000000**	**000**	**9250,26**	+234,3	9484,56
1.4.1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	**603**	**0113**	**0200000000**	**000**	**199,36**		199,36
1.4.1.1	Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	**603**	**0113**	**0200120590**	**000**	**8,0**		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200120590	200	8,0		8,0
1.4.1.2	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения	**603**	**0113**	**0200220590**	**000**	**126,36**		126,36
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200220590	200	126,36		126,36
1.4.1.3	Развитие сети передачи данных органов местного самоуправления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	**603**	**0113**	**0200320590**	**000**	**11,0**		11,0
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200320590	200	11,0		11,0
1.4.1.4	Оплата информационно-справочных систем	**603**	**0113**	**0200420590**	**000**	**54,0**		54,0
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200420590	200	54,0		54,0
1.4.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	**603**	**0113**	**9990002590**	**000**	**8396,3**	**+204,3**	**8600,6**
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	9990002590	100	7194,7	+154,3	7349,0
	Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990002590	200	1200,0	+50,0	1250,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990002590	800	1,6		1,6
1.4.3	Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	**603**	**0113**	**9990020230**	**000**	**26,0**		26,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020230	200	26,0		26,0
1.4.4	**Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности**	**603**	**0113**	**9990020270**	**000**	**70,0**	**+30,0**	**100,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020270	200	70,0	+30,0	100,0
1.4.5	Выполнение других обязательств поселения	603	**0113**	**9990020290**	**000**	**20,0**		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020290	200	20,0		20,0
1.4.6	Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества	603	0113	9990020360	**000**	**188,6**		188,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020360	200	188,6		188,6
1.4.7	Расходы на уплату налогов и иных платежей	**603**	**0113**	**9990020770**	**000**	**200,0**		200,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990020770	800	200,0		200,0
1.4.8	Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	**603**	**0113**	**9990020860**	**000**	**150,0**		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020860	200	150,0		150,0
2	Национальная оборона	**603**	**0200**	**0000000000**	**000**	**289,6**		289,6
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**603**	**0203**	**0000000000**	**000**	**289,6**		289,6
2.1.1	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	**603**	**0203**	**9990051180**	**000**	**289,6**		289,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	9990051180	100	275,0		275,0

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	9990051180	200	14,6		14,6
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	**000**	**207,0**		207,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**603**	**0310**	**0000000000**	**000**	**207,0**		207,0
3.1.1	Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	**603**	**0310**	**0100000000**	**000**	**207,0**		207,0
3.1.1.1	Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	**603**	**0310**	**0100110ПБ0**	**000**	**5,0**		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0310	0100110ПБ0	200	5,0		5,0
3.1.1.2	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	**603**	**0310**	**0100210ПБ0**	**000**	**202,0**		202,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0310	0100210ПБ0	200	202,0		202,0
4	Национальная экономика	**603**	**0400**	**0000000000**	**000**	**6349,80988**	**+200,0**	**6549,80988**
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**603**	**0409**	**0000000000**	**000**	**6299,80988**	**+200,0**	**6499,80988**
4.1.1	Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	603	0409	9990020400	000	6299,80988	+200,0	6499,80988
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	9990020400	200	6299,80988	+200,0	6499,80988
4.2	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000	**50,0**		50,0
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	603	0412	9990081280	000	50,0		50,0
	Межбюджетные трансферты	603	0412	9990081280	500	50,0		50,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	**603**	**0500**	**0000000000**	**000**	**6177,5**	**+677,9**	**6855,4**
	в том числе:							
5.1	Жилищное хозяйство	**603**	**0501**	**0000000000**	**000**	**485,0**		485,0
	в том числе:							
5.1.1	Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	**603**	**0501**	**9990020720**	**000**	**485,0**		485,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	9990020720	200	485,0		485,0
5.3	Благоустройство	**603**	**0503**	**0000000000**	**000**	**5692,5**	**+677,9**	**6370,4**
5.3.1	Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	**603**	**0503**	**0300000000**	**000**	**5342,5**	**+677,9**	6020,4
5.3.1.1	**Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования**	**603**	**0503**	**0300120560**	**000**	**300,0**		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300120560	200	300,0		300,0
5.3.1.2	Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	**603**	**0503**	**0300220560**	**000**	**500,0**		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300220560	200	500,0		500,0
5.3.1.3	Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствиис санитарными нормами и подъездов к ним	603	**0503**	**0300320560**	**000**	**560,0**		560,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300320560	200	560,0		560,0
5.3.1.4	**Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников**	603	0503	**0300520540**	**000**	**40,0**		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300520540	200	40,0		40,0
5.3.1.5	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	0300620530	000	**3250,0**	**+550,0**	**3800,0**
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300620530	200	3250,0	+550,0	3800,0
5.3.1.6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	**603**	**0503**	**0300720560**	**000**	**12,0**		12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300720560	200	12,0		12,0
5.3.1.7	Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	**603**	**0503**	**0300820560**	**000**	**50,0**		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300820560	200	50,0		50,0
5.3.1.8	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	**603**	**0503**	**0300920560**	**000**	**300,0**	**+100,0**	**400,0**

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300920560	200	300,0	+100,0	400,0
5.3.1.9	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	**603**	**0503**	**0301020560**	**000**	**150,0**		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301020560	200	150,0		150,0
5.3.1.10	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	**603**	**0503**	**03011S1670**	**000**	**171,5**		171,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	171,5		171,5
5.3.1.11	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	**603**	**0503**	**03011S1670**	**000**	**9,0**		9,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	9,0		9,0
5.3.1.12	Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	603	0503	0301320560	**000**	**0,0**	**+27,9**	**27,9**
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301320560	200	0,0	+27,9	27,9
5.3.1.13	Расходы на текущий ремонт спортивной площадки в п.Труд	**603**	**0503**	**9990020780**	**000**	**100,0**		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	9990020780	200	100,0		100,0
5.3.1.14	Устройство ограждения вокруг бесхозных мазутных емкостей в п.Труд	603	0503	**9990020790**	**000**	**250,0**		250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	9990020790	200	250,0		250,0
6	Охрана окружающей среды	603	0600	0000000000	000	**150,0**		150,0
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**603**	**0605**	**0000000000**	**000**	**150,0**		150,0
6.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	**603**	**0605**	**0300420570**	**000**	**150,0**		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	0300420570	200	150,0		150,0
7	Культура, кинематография	**603**	**0800**	**0000000000**	**000**	**10631,5**	**+100,0**	**10731,5**
7.1	Культура	**603**	**0801**	**0000000000**	**000**	**10631,5**	**+100,0**	**10731,5**
7.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	**603**	**0801**	**0400000000**	**000**	**10631,5**	**+100,0**	**10731,5**
7.1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	603	**0801**	**0400103590**	**000**	**7824,3**	**+100,0**	**7924,3**
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400103590	100	5357,8		5357,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400103590	200	2400,0	+100,0	2500,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	0400103590	800	66,5		66,5
7.1.1.2	Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	**603**	**0801**	**0400203590**	**000**	**20,0**		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400203590	200	20,0		20,0
7.1.1.3	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	**603**	**0801**	**0400370390**	**000**	**2647,8**		2647,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400370390	100	2647,8		2647,8
7.1.1.4	**Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)**	**603**	**0801**	**04003S0390**	**000**	**139,4**		139,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	04003S0390	100	139,4		139,4
8	Социальная политика	**603**	**1000**	**0000000000**	**000**	**413,3**	**+4,15**	**417,45**
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001	**0000000000**	**000**	**341,435**	**+4,15**	**345,585**
8.1.1	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	**603**	**1001**	**9990020260**	**000**	**341,435**	**+4,15**	**345,585**
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020260	300	341,435	+4,15	341,435
8.2	Охрана семьи и детства	**603**	**1004**	**0000000000**	**000**	**71,865**		71,865

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Сумма тыс. руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем молодых семей	603	1004	9990081290	000	71,865		71,865
	Межбюджетные трансферты	603	1004	9990081290	500	71,865		71,865
9	Обслуживание государственного (муниципального долга)	**603**	**1300**	**0000000000**	**000**	**2,81917**		2,81917
9.1	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**603**	**1301**	**0000000000**	**000**	**2,81917**		2,81917
9.1.1	Расходы на обслуживание муниципального долга (на уплату процентов за пользование кредитами)	**603**	**1301**	**9990020890**	**000**	**2,81917**		2,81917
	Обслуживание государственного (муниципального долга)	603	1301	9990020890	700	2,81917		2,81917

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 26.10.2023 № 45/15

Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс.руб.	Измененияты с.руб.	Сумма тыс.руб.
Администрация МО Пекшинское	0000	38844,67905	+1295,05	40139,72905
Общегосударственные вопросы	0100	14623,15	+313,0	14936,15
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	5150,09	+78,7	5228,79
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	172,8		172,8
Резервные фонды	0111	50,0		50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	9250,26	+234,3	9484,56
Национальная оборона	0200	289,6		289,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	289,6		289,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	207,0		207,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	207,0		207,0
Национальная экономика	0400	6349,80988	+200,0	6549,80988
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	6299,80988	+200,0	6499,80988
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0		50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	6177,5	+677,9	6855,4
Жилищное хозяйство	0501	485,0		485,0
Благоустройство	0503	5692,5	+677,9	6370,4
Охрана окружающей среды	0600	150,0		150,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	150,0		150,0
Культура, кинематография	0800	10631,5	+100,0	10731,5
Культура	0801	10631,5	+100,0	10731,5
Социальная политика	1000	413,3	+4,15	417,45
Пенсионное обеспечение	1001	341,435	+4,15	345,585
Охрана семьи и детства	1004	71,865		71,865
Обслуживание государственного (муниципального долга)	1300	2,81917		2,81917
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	2,81917		2,81917

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 26.10.2023 № 45/15

Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2023 год

в тыс.руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2023 год
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	640,671
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2647,8
Субсидии бюджету сельского поселения на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	171,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6299,80988
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2700,69
Итого межбюджетных трансфертов	12750,07088

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 46/15

О назначении старосты пос. Сушнево-1 Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ « Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», рассмотрев протоколы схода граждан по выбору старосты пос. Сушнево-1 от 15.10.2023, 17.10.2023, от 20.10.2023, от 25.10.2023 гг., руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района р е ш и л:

1.Назначить Асманову Наталью Николаевну старостой пос. Сушнево-1 Петушинского района Владимирской области сроком на четыре года.

2.Вручить Аасмановой Н.Н. удостоверение старосты на срок полномочий.

3.Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское,
Председатель Совета народных депутатов
И.Н.Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2023 д.Пекша № 47/15

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 27.10.2021 № 32/11 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пекшинское Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Р Е Ш И Л:

1. Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района, утвержденному решением Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 27.10.2021 № 32/11 изложить в новой редакции:

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района контроля в сфере благоустройства

Нарушение	Индикатор риска
Несвоевременная уборка прилегающей территории	Истечение 30 дней после начала весеннего половодья в отношении мест с массовым пребыванием людей. Поступление информации о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор, навоз и т. п.
Несвоевременный покос травы	Выпадение не менее 15 мм осадков в жидком эквиваленте в течение 7 дней подряд в период с 01 мая по 01 сентября по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru- в отношении придомовой территории, прилегающих территорий, частично или полностью покрытых травянистой растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью.
Нарушение правил выгула животных, в том числе собак	Не объект контроля
Очистка территории от снега, гололеда, наледи, сосулек	Дневная температура воздуха до 5 ^{0}С выше нуля в течение 5 и более суток подряд в зимний период по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru - в отношении объектов недвижимого имущества, оборудованных скатной кровлей и (или) имеющих выступающие элементы фасада (кондиционеры, козырьки входные группы и т.д.). Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru- в отношении объектов недвижимого имущества, оборудованных скатной кровлей и (или) имеющих выступающие элементы фасада (кондиционеры, козырьки, входные группы и т.д.). Колебание температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное в течение не менее двух дней подряд и (или) выпадение ледяного дождя и (или) выпадение осадков в виде снега более 10 сантиметров в течении суток по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru - в отношении мест с массовым пребыванием людей (понятие есть в правилах благоустройства).

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Несанкционированное размещение наружной рекламы и информации, отсутствие адресных табличек	Нет индикатора
Парковка на газонах	Не объект контроля
Вырубка зеленых насаждений	Отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале строительных работ до 01 июня года начала реализации мероприятия, предусмотренного инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, и (или) отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечение 10 рабочих дней после наступления сроков начала ремонта, установленных в сводном годовом плане ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на соответствующий год, либо в течение 30 дней с даты публикации правового акта Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства при наличии информации о наличии в границах земельного участка, на котором проводятся работы, зеленых насаждений. Отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства работ по истечение 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое (при получении решения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период – отсутствие уведомления о проведении работ после 10 мая года, в котором выдано решение) при наличии информации о наличии в границах земельного участка, на котором проводятся работы, зеленых насаждений.
Сброс мусора, складирование различных материалов на прилегающей территории	Поступление информации о проезде к прилегающей территории объекта контроля, объекту контроля техники, перевозящей грунт, ТБО, строительный мусор, навоз и т. п.
Нарушения при проведении земельных работ	Отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ до 01 июня года начала реализации мероприятия, предусмотренного инвестиционной программой организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения, и (или) отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечение 10 рабочих дней после наступления сроков начала ремонта, установленных в сводном годовом плане ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на соответствующий год, либо в течение 30 дней с даты публикации правового акта Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства. Отсутствие в уполномоченном органе уведомления о начале производства земляных работ по истечение 30 дней с даты получения контролируемым лицом разрешения на строительство или решения о переводе жилого помещения в нежилое (при получении решения о переводе жилого помещения в нежилое в зимний период - отсутствие уведомления о проведении земляных работ после 10 мая года, в котором выдано решение).

».

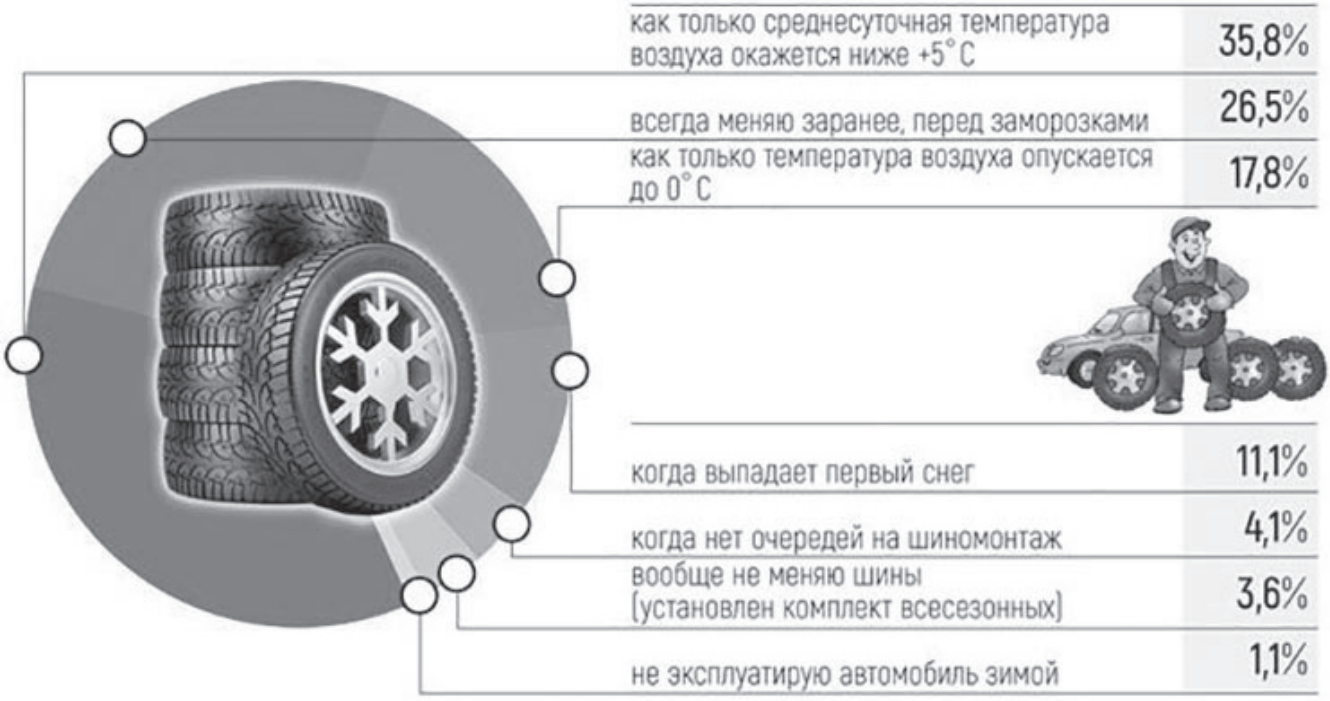
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования Пекшинское,
Председатель Совета народных депутатов
И.Н.Иванова

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПРОСИМ ВАС ЗАДУМАТЬСЯ!

Когда вы меняете летние шины на зимние?



УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

О БЕЗОПАСНОСТИ РЕБЕНКА ПО ДОРОГЕ В ШКОЛУ

Учебный год начался. Уже открыты новые учебники, проведены первые уроки, а в дневнике появились первые оценки. Особенно много впечатлений у первоклассников, для которых открылись двери нового мира под названием «школа».

ПОСМОТРИ НАЛЕВО, А ПОТОМ НАПРАВО

Начнём с того, что даже дорога в школу, особенно для учеников младших классов, может представлять нелёгкое испытание. Сейчас независимо от времени суток на улицах города наблюдается большой поток автотранспорта. Утром, когда дети идут в школу, а взрослые спешат на работу, он становится ещё более плотным. Так что переходить дорогу в этих условиях нужно только там, где есть пешеходные переходы, а не там, где ближе до школы, даже в том случае, если опаздываешь на урок. Не разрешайте ребенку ходить по улице в наушниках - можно не услышать звуки приближающегося автомобиля. Остановка - одно из наиболее аварийноопасных мест на дороге. В зоне остановок дети попадают в ДТП даже чаще, чем на перекрестках. Стоящие на остановке «крупногабаритные» машины закрывают собой довольно большой участок дороги, по которому в этот момент едут другие автомобили. Поэтому необходимо научить ребенка быть особенно осторожным в этой ситуации, не спешить и внимательно смотреть по сторонам. Нельзя обходить автобус, ни спереди, ни сзади! Для того, чтобы перейти дорогу, необходимо дойти до ближайшего пешеходного перехода.

ИЗБЕГАЙТЕ СОМНИТЕЛЬНЫХ ЗАКОУЛКОВ

Чем ближе зима, тем позже по утрам начинает светать и, соответственно, раньше темнеть, поэтому детям нужно держаться освещённых мест, минуя кусты и сомнительные закоулки. А идти домой лучше всего не по одному, а в компании своих одноклассников.

Увы, нередки случаи, когда именно беззащитные школьники становились жертвами уличных хулиганов и грабителей, отбиравших у детей деньги и сотовые телефоны. Но стоит бояться не только злых дяденек, но и слишком добрых, обещающих накормить мороженым и показать что-то интересное у себя дома. Только за последнее лето в средствах массовой информации часто оповещались случаи развратных действий по отношению к несовершеннолетним. Можно, конечно, сказать, что для нашего города это явление нетипичное, однако и гарантии, что в тёмной подворотне вашего ребёнка не будет поджидать очередной моральный урод, склонный к извращениям, тоже никто не даст. На все предложения незнакомых людей – подарить игрушку, показать щенка, обезьянку или слона ребенок должен твердо отвечать: **«Нет!».** Научите ребенка сопротивляться, кричать и звать на помощь, если незнакомые люди пытаются куда-то увезти его силой.

Вообще, список неприятностей, которые могут угрожать здоровью наших детей, можно продолжать долго, и единого рецепта, как их избежать, наверное, не существует в принципе. Как бы ни банально это звучало, но главный залог безопасности остаётся прежним – нужно с самых ранних лет учить собственных детей благоразумию и безопасности, что отнюдь не является синонимом слов «боязливость» или «трусость».

Берегите своих детей!

Памятка для учащихся и родителей на осенние каникулы

Наступают осенние каникулы. У детей появляется много свободного времени, в связи с этим наших детей может подстерегать опасность на дорогах, у водоемов, в лесу, на игровых площадках, во дворах. Наличие свободного времени, любопытство детей, а главное отсутствие должного контроля со стороны взрослых может привести к несчастным случаям.

В этот период следует: Строго контролировать свободное время детей. Запретить, детям играть в тёмных местах, на свалках, пустырях, в заброшенных зданиях. Не допускать распития детьми спиртных и энергетических напитков. Объяснить детям о правилах поведения в общественных местах. Не допускать нахождение их без сопровождения взрослых в вечернее и ночное время с 22.00ч. до 06.00ч.

Не позволяйте детям выходить на проезжую часть дороги. Строго контролируйте соблюдение детьми правил дорожного движения. Еще раз покажите детям безопасные и регулируемые пешеходные переходы, напомните правила дорожного движения. Всегда во время поездок на автомобиле пристегивайте детей ремнями безопасности. Запретить, детям общаться с незнакомыми людьми.

Напомните своим детям правила пожарной безопасности и правила техники безопасности в быту, правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Обеспечьте своих детей необходимым списком номеров телефонов экстренных служб, ваших номеров телефонов и телефонов близких родственников. Соблюдать технику безопасности при пользовании газовыми приборами.

Объяснить детям о мерах предосторожности в обращении с острыми, колющими и режущими, легковоспламеняющимися и взрывоопасными предметами.

Не разрешайте детям находиться возле водоемов, не допускайте выхода детей на лед.

Не разрешать детям играть с беспризорными животными.

Обеспечьте вашему ребенку безопасные каникулы!!!

Помните: жизнь и здоровье детей – в ваших руках!

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Для чего нужна сигнализация

На сегодняшний день, практически все предприятия и организации уделяют внимание безопасности своих сотрудников и охране своего имущества. Большинство из них устанавливают различные охранные системы, такие как охранная и пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения и охранного телевидения, системы контроля доступа и многое другое. Самыми востребованными средствами защиты и охраны остаются охранная и пожарная сигнализации. Попробуем разобраться, для чего нужна каждая из этих видов сигнализации, какие функции они выполняют.

Итак, сперва необходимо четко уяснить, что такое **охранно-пожарная сигнализация** (сокращенно ОПС). Большинство профессионалов в сфере безопасности и охраны определяют охранно-пожарную сигнализацию как комплекс технических средств по охране объекта на некоторой территории от пожаров, взломов и краж. Рассматривая составляющие данной системы охраны, сформулируем определения для пожарной и охранной сигнализации:

Пожарная сигнализация выполняет функцию обеспечения безопасности охраняемой территории от пожаров, своевременно сообщая о возгорании на объекте.

Охранная сигнализация применяется для охраны территории от несанкционированного проникновения и от кражи имущества.

Таким образом, можно отметить, что основные задачи, решаемые при помощи сигнализации, - обеспечение безопасности и спасение жизни людей, а также охрана их имущества.

Рассмотрим каждый подвид сигнализации в отдельности.

Пожарная сигнализация (сокращенно ПС) - представляет собой сложный комплекс технических средств, которые служат для своевременного обнаружения возгорания в охраняемой зоне. Как правило, работа пожарной сигнализации более эффективна, если использовать ее в комплексе с остальными системами безопасности помещения (охранная сигнализация, видеонаблюдение, система контроля и управления доступом (сокращенно СКУД), установка пожаротушения и другие). Более того, специалисты советуют интегрировать охранную сигнализацию и систему пожарной сигнализации, в одной контрольной панели. Эта интеграция называется охранно-пожарная сигнализация, сокращенно ОПС. **Пожарная сигнализация** – один из самых распространенных и востребованный видов сигнализации на предприятиях. Система пожарной сигнализации постоянно совершенствуется, изобретаются новые способы обнаружения пожара, снижается процент ложных тревог. На любом предприятии, в каждом офисе необходимо иметь пожарную сигнализацию. Это продиктовано как желанием владельца обезопасить свое имущество, жизнь и здоровье сотрудников, так и государственными стандартами и нормативными актами МЧС. В целом пожарная сигнализация предназначена для выявления пожара на стадии раннего возгорания, включения систем светозвукового или речевого оповещения и активного пожаротушения, а также передачи сигнала тревоги на пульт охраны. Пожар - хуже вора, так как он способен "забрать" с собой гораздо больше вашего имущества, а что еще страшнее - может унести с собой жизни людей.

Следующим шагом в развитии системы пожарной сигнализации является **автоматическая пожарная сигнализация**, которая завоевала немалую популярность среди компаний. Это система быстрой и автоматизированной реакции на возникновение очага пожара или задымления. При обнаружении этих факторов автоматически срабатывает система оповещения о пожаре, установка пожаротушения, система дымоудаления, также лифтовое хозяйство и системы контроля доступа. Автоматическая пожарная сигнализация – это технически сложная система, включавшая в свой состав аппаратуру, позволяющую обнаружить источник возникновения пожара (пожарная сигнализация), устройства автоматического включения речевого оповещения, системы пожаротушения, дымоудаления и подачи управляющих сигналов на систему контроля и управления доступом(СКУД) и лифтового хозяйства.

Среди услуг компаний, специализирующихся на охране и безопасности, выделим: проектирование, монтаж (установка), модернизация, обслуживание систем пожарной сигнализации.

В каких помещениях необходима пожарная сигнализация?

С учетом того, что пожарная сигнализация может предотвратить пожар и сохранить собственность и жизни людей, ее значение сложно преувеличить. По существу, пожарная сигнализация не только необходима практически всем промышленным зданиям, но и является экономически целесообразной даже на маленьких предприятиях. Всегда существует некоторая вероятность возгорания как при проведении каких-то специфичных работ (ремонт, строительные), так и при повседневной эксплуатации электроприборов в офисах компании. Объекты с большой площадью (склады, большие рабочие помещения, галлереи) стали первыми заказчиками установки систем пожарной сигнализации, так как потери от пожара были бы очень существенны и гораздо дешевле чем монтаж и ежемесячное обслуживание сигнализации. Однако, небольшие помещения не меньше нуждаются в пожарной сигнализации. В небольшом офисе в центре здания люди подвергаются большой опасности при пожаре, а вечером его могут просто не заметить. В таком случае пожар нанесёт вред не только вам, но и вашим соседям, а следственно, ответственность значительно увеличивается.

Пожарная сигнализация в данном случае - основа любой системы безопасности и необходима практически на любом объекте.

Охранная сигнализация (сокращенно ОС). Сколько веков существует человечество, столько времени и присутствует проблема воровства. В разные времена она решалась по-разному. Замки и охранники, собаки и механические ловушки. Все шло в дело, чтобы уберечь свое имущество. Но с наступлением эры технического прогресса почти повсеместно стали использовать технические средства защиты. И в первую очередь охранную сигнализацию.

Охранная сигнализация– это электронное устройство, которое позволит Вам всегда быть уверенным в безопасности Вашего дома, офиса, квартиры, склада, производственного помещения на определенной территории. Охранная сигнализация рассчитана на предупреждение несанкционированного доступа в охраняемую зону (помещение). Как правило, она состоит из охранной панели (централи) - приборе, который собирает и анализирует информацию, поступившую от охранных датчиков. Эта же охранная централь выполняет заранее запрограммированные в ней функции, исполняемые при сработки датчиков сигнализации. Также в состав оборудования входит пульт управления, который отображает состояние охранной сигнализации, служит для ее программирования и осуществляет постановку и снятие с охраны. В минимальный набор также необходимо включить источник бесперебойного питания (ИБП), кабельную сеть и, конечно же, охранные датчики.

Сами же датчики сигнализации бывают многих видов, в зависимости от того, на какой фактор они реагируют. Наиболее распространенные из них – объемные инфракрасные (ИК-датчики), магнитоконтактные (герконы), акустические, вибрационные, ультразвуковые, лучевые, емкостные, а также охранные датчики с направленной диаграммой обнаружения.

Охранная сигнализация - защита от краж, взломов, несанкционированного доступа.

ПОМНИТЕ!
Безопасность – это дело каждого!
Будьте осторожны с огнём!

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону городской АТС «112» и пожарную охрану по телефону «01», по телефону мобильной связи любого оператора связи на номер «112» и «101», укажите точно адрес и место пожара.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Требования к печному отоплению

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Все печи и дымоходы должны быть проверены и отремонтированы.
- Дымоходы и трубы очищены от сажи и копоти.
- Дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.
- Поверхность печи и дымовой трубы следует систематически очищать от пыли и периодически обновлять (белить).
- Размер дров должен соответствовать размерам топливника.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Разжигать печь бензином или другими горючими жидкостями! Используйте бумагу, щепку или бересту.
- Оставлять открытой дверцу печи.
- Допускать перекаливания печи.
- Сушить вблизи печи вещи и размещать близко к ней предметы, которые могут воспламениться.
- Поручать надзор за печью детям.
- Оставлять топящуюся печь без присмотра.

Разделка – утолщение в кладке печи и дымохода, создающее малотеплопроводимый слой между нагретой частью печи и легковоспламеняющимися элементами, препятствующее загоранию конструкций, прилегающих к печи.

Расстояние от крыши теплоёмкой печи до защищённого от возгорания потолка помещения 35 см. Эти расстояния не для теплоёмких печей увеличивается соответственно до 77 и 100 см.

Отступка – зазор/воздушный промежуток между стеной/перегородкой и нагретой частью печи или дымохода. Отступку закладывают с боковых сторон печи.

Величина отступки между печью/дымовой трубой и стеной/перегородкой жилого дома зависит от способа защиты конструкции и устанавливается, в основном 13 или 26 см.

На полу под топочной дверцей устанавливается предтопочный лист размером не менее 50х70 см, примыкающий длинной стороной к печи.

Расстояние от топочной дверцы до противопожарной стены не менее 125 см.

112 ЕДИНЫЙ НОМЕР ВЫЗОВА ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

О мерах противопожарной безопасности при курении

Неосторожное обращение с огнем, в том числе неосторожность при курении – одна из самых распространенных причин пожаров с гибелью людей.

По статистике, 25% пожаров происходит вследствие небрежного курения в доме. При этом, на пожарах, произошедших из-за брошенных или непотушенных окурков сигарет в домах и квартирах погибает больше людей, чем при пожарах, возникающих по другим причинам.

Помните:

- пользуйтесь большими глубокими пепельницами и постоянно следите за ними;

- после приема гостей всегда проверяйте, не остались ли непотушенные и тлеющие сигаретные окурки в мягкой мебели, между подушками и в емкостях для мусора;

- перед тем, как выбросить сигаретные окурки, смочите их водой;

- не курите в постели или когда лежите - особенно, в сонливом состоянии, при приеме лекарств или после употребления спиртного;

Так же не малую опасность составляют спички, зажигалки, оставленные без присмотра в присутствии детей. В их руках они становятся особенно опасными. Храните спички и зажигалки на достаточной высоте, чтобы они не попадались на глаза детям и были для них недоступны. Если к Вам домой пришли курящие люди, попросите их не выкладывать спички, зажигалки и сигареты, чтобы их не трогали дети.

Непогашенные сигареты, выброшенные из окон или балконов потоками воздуха могут заноситься на соседние балконы и в открытые окна квартир, что становится причиной пожаров. Поэтому для исключения заноса источника загорания в помещение необходимо закрывать окна и двери балконов при уходе из квартиры. Также нужно быть осторожным при курении на лестничной площадке. Ни в коем случае не допускается бросать непогашенные сигареты в нижние пролеты или шахту лифта. Особенно такие действия опасны при размещении в подвальных этажах коммерческих организаций, которые складируют на общих лестничных площадках сгораемые материалы в нарушение требований пожарной безопасности. Тление газетной бумаги или картона, не говоря уже о пластике, достаточно, чтобы отрезать путь эвакуации и вызвать панику граждан.

Помните! Неосторожность или небрежность при курении – одна из наиболее распространенных причин пожаров, как в жилых домах, так и на предприятиях промышленности. Чтобы не допускать пожара на рабочем месте или в жилом секторе, необходимо соблюдать правила пожарной безопасности при курении.

При обнаружении возгорания незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасательную службу «01» или «101» и службу спасения по телефону «112».
Помните, от ваших действий может зависеть Ваша жизнь и жизнь близких вам людей!

ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Статистика пожаров, возникших из-за неисправности в электропроводке показывает, что **большинство проблем возникает** из-за неправильной установки электрооборудования. Многие люди модернизируют домашнюю электросеть, пользуясь подручными материалами. Рано или поздно, непрофессионально сделанные соединения, неправильно подобранный кабель, «жучки» в предохранителях приведут к пожару.

Вот **основные правила**, которых вам нужно придерживаться, чтобы обезопасить вашу семью, как от пожара, так и электрических ударов.

Если при включении или выключении бытовой техники в розетку вы видите искры, если розетки нагреваются при включении в сеть бытовой техники - это признак слабых контактов. Лучший способ предотвратить скорый пожар - заменить розетку. Помните, что **предохранители защищают** от коротких замыканий, но **не от пожара** из-за плохих контактов.

Нестандартизированные розетки и удлинители многократно увеличивают риск пожара. Не экономьте на безопасности и покупайте только сертифицированную электрофурнитуру.

Удлинители предназначены для кратковременного подключения бытовой техники. Ни в коем случае не прокладывайте их по постоянной схеме. Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги. Удлинителями с передавленной, потрескавшейся изоляцией пользоваться нельзя. Сразу после пользования удлинителем, его следует отключать от розетки.

Если при включении того или иного электроприбора, освещение становится чуть темнее, это верный признак того, что электросеть перегружена. Это совсем не обязательно связано со слишком тонкой проводкой или перегрузкой. В большинстве случаев проблема кроется в небрежных скрутках электрических проводов или слабо затянутых контактах. А это - предвестник пожара. В данном случае нужно срочно вызывать электрика. Частое перегорание предохранителей может говорить о перегрузках сети.

Осветительные лампы нагреваются до очень высокой температуры, поэтому какой-либо контакт ламп с горючими материалами недопустим. Очень опасно, например, сушить полотенца и белье на абажурах, пользоваться лампами без абажуров.

При покупке обогревателя убедитесь, что он оборудован системой аварийного выключения (когда обогреватель перегревается или падает - он должен отключиться автоматически). При включении обогревателей нельзя пользоваться удлинителями.

При каждом включении обогревателя убедитесь, что шнур, штепсельный разъем – в нормальном состоянии.

Во время работы обогревателя шнур не должен лежать сверху него.

Если провод или штепсель нагревается во время работы, немедленно отключите нагреватель и отсоедините от розетки.

Регулярно очищайте обогреватель от пыли, пыль может загореться.

Никогда не оставляйте ребенка в комнате, где включен обогреватель.

При обнаружении возгорания незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасательную службу «01» или «101» и службу спасения по телефону «112».
Помните, от ваших действий может зависеть Ваша жизнь и жизнь близких вам людей!

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение». Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17. Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета свёрстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий» Тел./факс: (4922) 45-08-89. Тираж 30 экземпляров. Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).